



ISTITUTO COMPRENSIVO - "MARCONI"-COLLEGNO  
Prot. 0007432 del 01/08/2022  
VII-3 (Uscita)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

Oggetto: **Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'**:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Titolo del progetto:** Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-116

**CUP:** H89J21009020006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’esito dell’avviso *di selezione di un collaudatore* prot. n° 6928 del 28/06/2022;
- VISTA** l’unica istanza di partecipazione pervenuta in data 13/07/2022 n° 7191 della docente Barbara Giubergia per il ruolo di COLLAUDATORE;
- RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Barbara Giubergia deducibili dal CV congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Barbara Giubergia in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

### DECRETA

- Il conferimento dell’incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’ alla docente Barbara Giubergia - C.F.: GBRBBR70L41H355V
- L’incarico avrà durata complessiva di n° **35 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"COLLEGGNO MARCONI"**

- La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente;
- L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto;
- Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- **Art. 7 Compiti del verificatore della conformità**

- 1- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- 2- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- 3- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- 4- Verificare la rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 5- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 6- Verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 7- Verificare la conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 8- redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
- 9- redigere il verbale della conformità dei lavori eseguiti con il supporto del progettista.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Rossetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse