

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGGNO MARCONI"**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MARCONI"-COLLEGGNO
Prot. 0006928 del 28/06/2022
VII-3 (Uscita)

- **All'Albo online**
Categoria Bandi di gara
- **Ad Amministrazione trasparente**
Categoria Bandi di gara e contratti

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento della figura di COLLAUDATORE tra il personale interno/di altra istituzione scolastica/esterno persona fisica.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Titolo del progetto: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-116

CUP: H89J21009020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che, ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTA** la delibera n. 40 del Collegio dei docenti del 02/12/2021 con la quale si approva l'adesione al PON FESR di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n°26 del 18/11/2021 Approvazione e adesione al progetto PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n° 27 del 18/11/2021 di Assunzione a bilancio del Progetto PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - CNP: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-116;
- VISTA** la delibera n.15 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022 e il parere positivo espresso dai revisori dei conti;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTA** la necessità di procedere per il reclutamento di una figura professionale tra il personale interno, soggetti appartenenti ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, soggetti privati esterni alla Pubblica amministrazione, cui affidare l'incarico di collaudatore previsto nel progetto in oggetto

DETERMINA**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

N.	Figura	Compenso massimo (Lordo Stato)
1	Esperto collaudatore per la verifica del funzionamento delle Digital Board, Notebook e PC acquistati per la segreteria	€ 812,79

Art. 2 Prestazioni richieste all'esperto

Al collaudatore sono assegnati i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGGNO MARCONI"

- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
- redigere il verbale della conformità dei lavori eseguiti con il supporto del progettista.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda di partecipazione**, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce;
2. **scheda di autovalutazione**, redatta sull'allegato B, debitamente firmato in calce;
3. **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:
" Il/la sottoscritt__, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".
e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, del tipo:
"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"
4. **fotocopia documento di riconoscimento** in corso di validità;
5. **dichiarazione di assenza cause di incompatibilità**, redatta sull'allegato C, debitamente firmata in calce;

L'istanza presentata deve accludere alla domanda, **pena esclusione**, gli allegati sopra elencati.

Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società che hanno partecipato alla gara per la fornitura di cui al presente avviso.

Le istanze dovranno pervenire **esclusivamente in formato PDF tramite PEO** all'indirizzo TOIC8CG002@istruzione.it o **tramite PEC** all'indirizzo TOIC8CG002@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto "Candidatura COLLAUDATORE PON – Digital Board", **entro e non oltre le ore 10:00 del 13/07/2022**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Art. 4 Requisiti minimi di accesso

Il presente procedimento è aperto al personale interno, a soggetti interni ad altra istituzione scolastica (Collaborazione Plurima) e ad esterni persone fisiche (personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e soggetti privati) in possesso dei seguenti requisiti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

b) di carattere specifico

- buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta senza gli allegati richiesti nell'art. 3;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con o senza nomina di apposita commissione di valutazione, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:


**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

TITOLI	PUNTI
Laurea (si valuta un solo titolo di laurea, con il punteggio più favorevole)	10 punti con votazione 110 e lode 8 punti con votazione da 108 a 110 7 punti con votazione da 105 a 107 6 punti con votazione da 101 a 104 5 punti con votazione da 103 a 100 4 punti con votazione <100
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea, dottorato di ricerca	5 punti per ogni corso
Altri titoli di studio coerenti con l'intervento (diploma di Istituto tecnico industriale e/o Informatico o delle telecomunicazioni) (max20punti)	2 punti per ogni corso
Certificazioni informatiche (max8punti)	2 punti per ogni corso
Esperienze documentate nella gestione dei progetti/attività (max20punti)	4 punti per ogni esperienza
Esperienza nella gestione di piattaforme informatiche (max8punti)	2 punti per ogni esperienza
Certificazioni informatiche (max.8punti)	2 punti per ogni certificazione
Esperienze di docenza nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON - POR) inerenti alle tecnologie informatiche applicate all'adidattica (max.4punti)	2 punti per ogni esperienza
Precedenti incarichi da Verificatore della conformità (max.4punti)	2 punti per ogni esperienza

Le istanze pervenute saranno comparate tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. Personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- c. personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- d. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

Il reclutamento quindi avverrà **prioritariamente** dalla graduatoria **di cui alla lettera a** ed in **via subordinata** dalla graduatoria di cui alla lettera **b** e **c**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera **d** (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione). La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di autovalutazione (allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. **Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda**, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. La graduatoria non verrà pubblicata in caso di presentazione di una sola istanza.

Art. 8 Affidamento dell'incarico - durata – rescissione

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di **collaborazione plurima** - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art 57 del CCNL (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio. Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di **contratto di prestazione d'opera**, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

In assenza delle autorizzazioni non si potrà procedere al conferimento dell'incarico. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO MARCONI"

prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, comunque non oltre il 30/10/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico per stabilire il crono-programma.

Art. 9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- **Interno o di altra Istituzione scolastica**
 - **Docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - €23,22 (lordo stato)
 - **Ata** (personale amministrativo/tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato)
- **Esperto esterno,** il parametro orario è di € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e dell'esperto.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di Euro 812,79 (ottocentododici/79) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Giovanni Rossetti.

Art. 13 Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON-FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.icmarconi.edu.it.

Art. 14 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rossetti

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*