



**ISTITUTO COMPRESIVO
"COLLEGNO MARCONI"**



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- All'Albo online
- Ad Amministrazione trasparente
- Alla docente Barbara Giubergia

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO FORMATORE ESPERTO INTERNO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 (Art. 1 comma 512 legge 30 dicembre 2020 n. 178 – D.M. 11 agosto 2022 n. 222 art. 2)

Titolo progetto: "Animatore digitale: formazione del personale interno". Annualità 2022/24

Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-5910

CUP: H84D22002350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO** che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività di coinvolgimento degli Animatori Digitali 2022/2024, in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;
- VISTA** la nota prot. n. 91698 del 31/10/2022 del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano di ripresa e resilienza "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale didattico di cui alla Missione 4- Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** il progetto "Animatori Digitali 2022-2024";
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"COLLEGNO MARCONI"**



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0024917 del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 05/12/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 26/10/2023 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 13/11/2023 di adesione al progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio E.F. 2023 Prot. n. 7976 del 24/10/2023;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di un esperto interno di comprovata esperienza, per lo svolgimento delle attività di formazione per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione personale interno per il conferimento dell'incarico di formatore esperto interno in data 18/03/2024 prot. 2625;
- VISTA** l'unica istanza di partecipazione per il ruolo di formatore pervenuta dalla docente Barbara Giubergia il 25/03/2024 e protocollata con n. 2861;
- VISTO** il CV allegato all'istanza di partecipazione;
- ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto;
- PRESO ATTO** della dichiarazione di competenza della valutazione dei C.V. pervenuti del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il decreto di aggiudicazione prot. 3206 del 03/04/2024 del Dirigente Scolastico reso definitivo il 08/04/2024;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

INDIVIDUA E NOMINA

la s/v in qualità di formatore e organizzatore esperto interno.

Cognome e Nome	GIUBERGIA BARBARA
Codice Fiscale	GBRBBR70L41H355V
Qualifica	DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA
Ruolo	FORMATORE E ORGANIZZATORE
Amministrazione di appartenenza	I.C. COLLEGNO MARCONI

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- A. Produrre il progetto dettagliato delle attività formative:
- il numero dei percorsi
 - le date di svolgimento (da terminare entro il 15/06/2024)
 - il numero di ore di ciascun percorso,
 - le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.; a titolo esemplificativo e non esaustivo: apprendimento tra pari tra docenti esperti o tra figure amministrative, sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., oppure a supporto di singole e specifiche necessità formative, creazione di comunità di pratiche, incontri presso altre scuole per lo scambio di esperienze, etc.).
 - I contenuti della formazione dovranno essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa.
- B. Gestire le iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura
- C. Consegnare la relazione finale sugli esiti ottenuti;
- D. Consegnare il timesheet dell'impegno orario.



ISTITUTO COMPRESIVO
"COLLEGNO MARCONI"



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Le ore attribuibili per le attività svolte sono al massimo 36 (trentasei) e la retribuzione massima prevista per l'incarico è stabilita come di seguito indicata:

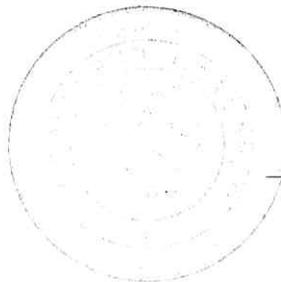
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	totale lordo STATO	totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25/35%	NETTO DIPENDENTE
FORMATORE	36	54,83	1.973,94	1.487,52	486,42	136,11	472,99	878,42

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato a fronte della presentazione di time sheet con l'indicazione dell'orario di impegno svolto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Rossetti

Data e firma per Accettazione