



ISTITUTO COMPRESIVO - "MARCONI"-COLLEGNO Prot. 0003206 del 03/04/2024 VI-1 (Uscita)
---

## ISTITUTO COMPRESIVO "COLLEGNO MARCONI"

- **All'Albo online**
  - Categoria Bandi di gara
- **Ad Amministrazione trasparente**
  - Categoria Bandi di gara e contratti del sito web [www.icmaconi.edu.it](http://www.icmaconi.edu.it)

### **OGGETTO: DECRETO DI AGGIUDICAZIONE A SEGUITO DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER FORMATORE ESPERTO INTERNO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 (Art. 1 comma 512 legge 30 dicembre 2020 n. 178 – D.M. 11 agosto 2022 n. 222 art. 2)

**Titolo progetto:** "Animatore digitale: formazione del personale interno". Annualità 2022/24

**Codice progetto** M4C1I2.1-2022-941-P-5910

**CUP:** H84D22002350006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO** che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività di coinvolgimento degli Animatori Digitali 2022/2024, in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"COLLEGNO MARCONI"**

- VISTA** la nota prot. n. 91698 del 31/10/2022 del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano di ripresa e resilienza "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale didattico di cui alla Missione 4- Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** il progetto "Animatori Digitali 2022-2024";
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0024917 del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 05/12/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 26/10/2023 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 13/11/2023 di adesione al progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio E.F. 2023 Prot. n. 7976 del 24/10/2023;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di un esperto interno di comprovata esperienza, per lo svolgimento delle attività di formazione per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione personale interno per il conferimento dell'incarico di formatore esperto interno in data 18/03/2024 prot. 2625;
- VISTA** l'unica istanza di partecipazione per il ruolo di formatore pervenuta dalla docente Barbara Giubergia il 25/03/2024 e protocollata con n. 2861;
- VISTO** il CV allegato all'istanza di partecipazione;
- ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto;
- PRESO ATTO** della dichiarazione di competenza della valutazione dei C.V. pervenuti del Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Barbara Giubergia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**DECRETA****Art. 1**

Il conferimento dell'incarico di formatore e organizzatore a:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>GIUBERGIA BARBARA</b>
<b>Codice Fiscale</b>	<b>GBRBBR70L41H355V</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA</b>
<b>Ruolo</b>	<b>FORMATORE E ORGANIZZATORE</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>I.C. COLLEGNO MARCONI</b>

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di **n° 36 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella per le ore di formazione di personale esperto, ovvero **41,32 euro/ora lordo dipendente**

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"COLLEGNO MARCONI"****Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

A. Produrre il progetto dettagliato delle attività formative:

- il numero dei percorsi
- le date di svolgimento (da terminare entro il 15/06/2024)
- il numero di ore di ciascun percorso,
- le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.; a titolo esemplificativo e non esaustivo: apprendimento tra pari tra docenti esperti o tra figure amministrative, sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., oppure a supporto di singole e specifiche necessità formative, creazione di comunità di pratiche, incontri presso altre scuole per lo scambio di esperienze, etc.).
- I contenuti della formazione dovranno essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa.

B. Gestire le iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura

C. Consegnare la relazione finale sugli esiti ottenuti;

D. Consegnare il timesheet dell'impegno orario.

E. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Al presente decreto è ammesso ricorso entro 5 gg dalla pubblicazione su amministrazione trasparente. Seguirà immediata lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rossetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse